

Brussel, op 26/01/2004

Dienst Vreemdelingenzaken
Algemene Inspectie
Bureau CTL

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:
OE/03/CTL/04

Bijlage(n): 1

Contactpersoon:
Myriam DEWEGHE

E-mail:
MDeweghe@dofi.fgov.be

Tel.: 02 274 60 92
Fax: 02 274 66 52

Kort verblijf – Verlengingen

Mevrouw, meneer de Burgemeester,

Het bureau « Kort Verblijf » van de Dienst Vreemdelingenzaken wordt met een steeds groeiend aantal aanvragen van verblijfsverlengingen geconfronteerd.

Ik herinner u eraan dat een verlenging nooit ambtshalve kan worden toegekend door de gemeente.

Elke aanvraag van een verlenging moet per fax (02 274 66 52) naar het Bureau KV (Kort Verblijf) worden gestuurd.

Een verlenging wordt enkel om uitzonderlijke redenen en op basis van bewijsstukken toegekend.

Om deze aanvragen snel te kunnen beantwoorden is het wenselijk dat er voor elke aanvraag een op een leesbare wijze en met drukletters ingevuld schutblad wordt gebruikt. Voor de leden van eenzelfde familiecel volstaat één enkel schutblad. In dat geval moet de afstamming duidelijk worden vermeld.

Bij **elke aanvraag van een verlenging** moeten de volgende documenten worden gevoegd:

- ✓ Kopie van het paspoort en (eventueel) het visum
- ✓ Kopie van de aankomstverklaring, indien die werd opgesteld
- ✓ Eventueel kopie van de verblijfstitel in een ander land van de Schengenruimte
- ✓ Kopie van het vliegtuigticket voor de terugvlucht, indien dat er is

Op basis van de hieronder opgesomde redenen zal men bovendien **automatisch** de volgende documenten moeten voorleggen :

ZIEKTE:

- < Medisch certificaat, overeenkomstig het bijgevoegd model, dat is opgesteld door een **geneesheerspecialist**. Indien de vreemdeling weigert om een dergelijk certificaat voor te leggen moet het bureau « Kort Verblijf » hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht.
- < Bewijs dat de medische kosten zijn betaald.
- < Verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3 bis) of ziekteverzekering

HUWELIJK:

- < huwelijksaankondiging (indien er geen huwelijksaankondiging is, speciëren dat er geen is)
- < verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3 bis) door de toekomstige echtgenoot

FAMILIEBEZOEK :

- < bewijs van de afstamming – aanduiden of er familie is in België
- < verbintenis tot tenlasteneming (bijlage 3 bis) door de familie
- < bewijs van het toegekend verlof in het land van herkomst
- < in het geval van familiefeesten (doopsel, geboorte...), hiervoor een afdoend bewijs voorleggen

ZAKENREIZEN

- < bewijs van de activiteiten en tijdschema, uitgaande van de bezochte firma's
- < verbintenis tot tenlasteneming door deze firma's
- < GEEN import-export

ARTIESTEN:

- < uitnodiging die uitgaat van de organisator van het evenement en complete planning
- < verbintenis tot tenlasteneming
- < opmerking: voor meer dan 3 maanden moet de artiest een werkvergunning hebben

TOERISME:

- < de bewijzen opsturen in functie van wat de betrokkene inroept (vliegtuigticket...)
- < in principe, weigering

STAGE:

- < attest van de organisatie of de maatschappij die de stage organiseert, met precieze data
- < opmerking: voor meer dan 3 maanden is een werkvergunning vereist, behalve voor internationale organisaties.

Het is van belang dat het dossier volledig is om u een beslissing mee te kunnen delen. Het feit dat de bovengenoemde documenten worden voorgelegd betekent niet dat de verlening automatisch zal worden toegekend.

Indien een aankomstverklaring (of een bevel om het grondgebied te verlaten) vervallen is, moet u **uit eigen beweging** onderzoeken of de vreemdeling, aan wie de aankomstverklaring of het bevel werd afgegeven, nog steeds verblijft op het opgegeven adres.

Indien de vreemdeling nog steeds effectief op het adres verblijft, moet het bureau « Kort Verblijf » van de Dienst Vreemdelingenzaken hiervan onmiddellijk met een fax op de hoogte worden gebracht.

Met vriendelijke groeten

Voor de Minister

F. ROOSEMONT
Directeur-generaal